

बीमा समिति BEEMA SAMITI

CHABAHIL, KA. MA. PA.-7

P.O. BOXNO. 2172, KATHMANDU, NEPAL

TELEPHONE : 4810818, 4810989, 4811057

TOLL FREE NO. : 1660-01-56789

FAX : 977-1-4810490

E-MAIL : bsib@wlink.com.np

WEBSITE : www.bsib.org.np



परिपत्र नं. ८

वि.वि.शा.५२६(२०६८/६९) च.न.४३५१

मिति : २०६९/०९/२८

विषय : स्थिर सम्पत्ति खरिद निर्देशन बारे ।

बीमकले जग्गा, भवन तथा अन्य स्थिर सम्पत्ति खरिद/विक्रि, लिजमा लेनदेन वा निर्माण सम्बन्धी कारोवार गर्दा तथा बीमकको कार्यालयको लागि एक आर्थिक वर्षभित्र स्थिर सम्पत्ति खरिद वा विक्रि गर्दा संलग्न विवरण बमोजिम समितिको स्वीकृती लिनु पर्ने र त्यसरी स्वीकृतको लागि निवेदन दिंदा यसैसाथ संलग्न विवरण बमोजिम पेश गर्नु/गराउनु हुन आदेशानुसार जानकारी गराइन्छ ।

१. श्री नेपाल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
२. श्री दि ओरिएण्टल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
३. श्री राष्ट्रिय बीमा संस्थान
४. श्री नेशनल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
५. श्री नेशनल लाइफ इन्स्योरेन्स कं.लि.
६. श्री हिमालयन जनरल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
७. श्री यूनाईटेड इन्स्योरेन्स कं.(नेपाल) लिमिटेड
८. श्री प्रिमियर इन्स्योरेन्स कम्पनी (नेपाल) लिमिटेड
९. श्री एभरेष्ट इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
१०. श्री नेको इन्स्योरेन्स लिमिटेड
११. श्री सगरमाथा इन्स्योरेन्स कं.लि.
१२. श्री एलाइन्स इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
१३. श्री एन. वि. इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
१४. श्री नेपाल लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
१५. श्री लाइफ इन्स्योरेन्स कर्पोरेशन (नेपाल) लि.
१६. श्री मेट लाइफ (ALICO)
१७. श्री प्रुडेन्सियल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
१८. श्री शिखर इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
१९. श्री लुम्बिनी जनरल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
२०. श्री एनएलजी इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
२१. श्री सिद्धार्थ इन्स्योरेन्स लिमिटेड
२२. श्री एशियन लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
२३. श्री सुर्या लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
२४. श्री गुराँस लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
२५. श्री प्राइम लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड

संलग्न : उपरोक्तानुसारको पाना--२

बोधार्थ :

१. श्री कानून तथा नियमन महाशाखा ।
२. श्री विकास तथा व्यवस्थापन महाशाखा ।
३. श्री सुपरिवेक्षण तथा अनुसन्धान महाशाखा ।

(सन्तोष प्रसाई)
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट

१. बीमकले जग्गा, भवन तथा अन्य स्थिर सम्पत्ति खरिद/विक्रि, लिजमा लेनदेन वा निर्माण सम्बन्धी कारोवार गर्दा तथा बीमकको कार्यालयको लागि एक आर्थिक वर्षमा तपसिल बमोजिमको रकम भन्दा बढि मूल्यको स्थिर सम्पत्तिहरु खरिद/विक्रि गर्दा समितिको स्वीकृति लिनु पर्नका साथै निम्न कागजातहरु संलग्न गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।

(क) स्थिर सम्पत्ति खरिद सम्बन्धी व्यवस्था ।

सि.नं.	विवरण	सिमा
१	जग्गा, भवन र लिज होल्ड सम्पत्ति	अनिवार्य स्वीकृति लिनुपर्ने
२	फर्निचर तथा फिक्सचर	रु. ५,००,०००/-
३	अफिस इक्वीपमेन्ट	रु. ५,००,०००/-
४	कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि	रु. ५,००,०००/-
५	कम्प्युटर सफ्टवेयर (एक पटकको लागि मात्र)	रु. १०,००,०००/-
६	सवारी साधन	रु. २०,००,०००/-
७	जेनेरेटर (एक पटकको लागि मात्र)	रु. १०,००,०००/-
८	अन्य	रु. १,००,०००/-

(ख) खण्ड (क) मा उल्लेख भए बमोजिम स्थिर सम्पत्ति खरिद तथा निर्माण कार्यमा अधिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको वासलातले देखाएको आफ्नो खुद सम्पत्तिको ३०% भन्दा बढि रकम खर्च गर्न नहुने ।

(ग) बीमकले भवन बाहेक पुरानो प्रयोग भएको स्थिर सम्पत्ति खरिद गर्न नपाइने ।

२. बीमकले स्थिर सम्पत्ति खरिद स्वीकृतिको लागि निवेदनसाथ देहाय बमोजिमको कागजातहरु पेश गर्नु पर्ने छ ।

- (क) जग्गा/भवन खरिद वा लिज
१. संचालक समितिको निर्णय,
 २. स्वीकृत बजेट,
 ३. लागत तथा श्रोत,
 ४. बीमकको नगद प्रवाह,
 ५. बीमकको आर्थिक परिसुचाइ,
 ६. प्रस्तावित जग्गा/भवनको नाप नक्सा,
 ७. प्रस्तावित जग्गा/भवनको जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा,
 ८. विक्रेताको विवरण,
 ९. मूल्याङ्कन सम्बन्धि कागजात,
 १०. खरिद प्रकृया,
 ११. जग्गाको भौगोलिक अवस्थिति सहित चारकिल्ला प्रमाणित कागजात,
 १२. मुक्तानी हुन बाँकी दावीको विवरण,
 १३. समितिले आवश्यक ठानेको अन्य कागजातहरु ।



(ख) भवन निर्माण

१. संचालक समितिको निर्णय,
२. स्वीकृत बजेट,
३. लागत तथा श्रोत,
४. बीमकको नगद प्रवाह,
५. बीमकको आर्थिक परिसुचाङ्ग,
६. भवन निर्माण स्थल,
७. आधिकारिक निकायबाट स्वीकृत नक्सा,
८. अनुमानित निर्माण अवधी,
९. भवन निर्माण प्रकृया,
१०. प्रचलित आर्थिक नियमहरु,
११. बीमकको कार्यालय प्रयोजनको लागि/व्यवसायिक प्रयोजनका लागि समेत,
१२. भुक्तानी हुन बाँकी दावीको विवरण,
१३. समितिले आवश्यक ठानेको अन्य कागजातहरु ।

(ग) सवारी साधन खरिद

१. संचालक समितिको निर्णय,
२. स्वीकृत बजेट,
३. लागत तथा श्रोत,
४. बीमकको नगद प्रवाह,
५. बीमकको आर्थिक परिसुचाङ्ग,
६. सवारी साधन खरिद प्रकृया,
७. बिक्रेताको नाम तथा ठेगाना,
८. खरिद गरिएको सवारी साधनको उपयोग,
(ऋण सुविधामा उपलब्ध गराउने भएमा ऋण सुविधाको प्रकृया तथा सुविधामा उपलब्ध गराउने भए सुविधा लिने व्यक्तिको नाम, पद)
९. प्रयोगकर्ताको नाम तथा पद,
१०. समितिले आवश्यक ठानेको अन्य कागजातहरु ।

(घ) अन्य स्थिर सम्पत्तिको लागि

१. संचालक समितिको निर्णय,
२. स्वीकृत बजेट,
३. लागत तथा श्रोत,
४. बीमकको नगद प्रवाह,
५. बीमकको आर्थिक परिसुचाङ्ग,
६. खरिद प्रकृया,
७. बिक्रेताको नाम तथा ठेगाना,
८. समितिले आवश्यक ठानेको अन्य कागजातहरु ।

